

DISPOZIȚIE

Nr. 30 din 18.02.2025

privind modificarea comisiei de recepție a bunurilor și serviciilor care vr fi achiziționate
în cadrul primăriei comunei Români

Maria POENARU, primarul comunei Români, județul Neamț:

Având în vedere:

- Referatul doamnei Eva Elena Roxana -Secretar general interimar UAT Români, înregistrat cu nr.1541/18.02.2025;
- Dispoziția primarului comunei Români nr.57/02.05.2019, privind desemnarea comisiei de recepție a bunurilor și serviciilor care vor fi achiziționate în cadrul primăriei comunei Români;
- Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile Legii nr.82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.(d), alin.(5) lit. e) precum si art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1.Se actualizează componența comisiei de recepție a bunurilor materiale și a serviciilor care se achiziționează în cadrul instituției, în următoarea componență:

-Președinte: TURCEA Gabriela -referent

-Membru: ACĂR Doinița – referent superior

-Membru: ASIMIONESEI Ana – AMC

-Membru: MĂRIAN Brândușa – referent superior

-Membru: ROȘU Vasile – referent superior

Art.2. Atribuțiile comisiei de recepție sunt următoarele:

-Întocmește nota de recepție și constatare de diferențe în cazul materialelor consumabile și a obiectelor de inventar;

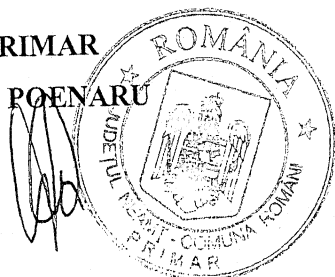
-Verifică bunurile achiziționate dacă corespund criteriilor stabilite prin clauzele contractuale din punct de vedere al cantității, specificațiilor tehnice, termenului de livrare precum și factura fiscală sau avizul de însoțire a mărfii.

-Circuitul documentelor întocmite cu ocazia recepției bunurilor precum și numărul de exemplare al acestora sunt cele stabilite prin procedură proprie privind organizarea și conducerea contabilității primăriei Români.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția primarului nr.57/02.05.2019.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului, județul Neamț și se va aduce la cunostinta public prin afisare pe site-ul primăriei;

PRIMAR
Maria POENARU



Contrasemneaza pentru legalitate
secretarul general al comunei,

Elena-Roxana EVA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Elena-Roxana EVA.

Am primit ca exemplare

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.