

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMÂNI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr.17 din 03.02.2025

privind delegarea temporară a atribuțiilor funcției publice de consilier achizitii publice

Maria POENARU, primarul comunei Români, județul Neamț;

Având în vedere:

-prevederile art 437 alin (1) și art 438 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul dministrativ, cu modificările și completările ulterioare;
-vacantarea postului de consilier achizitii publice, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Achizitii Publice ca urmare a mutării definitive a doamnei Cioineag(fosta Mândrilă) Ana Maria pe funcția de consilier Compartiment Impozite și Taxe prin Dispoziția nr.13/31.01.2018.

În temeiul prevederilor art.155 și ale art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgența a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 03.02.2025, pentru o perioadă de maximum 6 luni se delegă doamnei Pintilii Carmen, șef serviciu SVSU, o parte din atribuțiile funcției publice vacante de consilier achizitii publice,grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Achizitii Publice, după cum urmează:

Asigură, întocmește si raspunde de organizarea si desfasurarea procedurilor de achizitii publice, conform legislatiei în vigoare, dupa cum urmează:

- publicitatea achizițiilor publice (anunturi de intentie, de participare si de atribuire).
- inițiază lansarea procedurii de achizitii publice in SEAP;
- întocmirea caietului de sarcini;
- întocmirea documentațiilor de aribuire si a celor descriptive, prezentarea ofertelor si lămurirea eventualelor neclaritati legate de acestea;
- întocmirea notei estimative a contractului si a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publica,
- întocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare in vederea atribuirii contractelor de achizitie publica,
- întocmirea rapoartelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de achizitie publica,
- întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achizitie publica;
- întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achizitii publice;

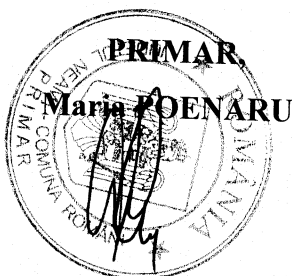
- asigura desfasurarea propriu zisa a procedurilor de achizitie publica de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii si lucrari;
- întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor;
- analizarea ofertelor depuse;
- emiterea hotararilor de adjudecare
- primirea si rezolvarea contestațiilor;
- întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse;
- participarea la încheierea contractelor de achizitie publica;
- urmarirea respectarii contractelor de achizitii publice din punct de vedere al respectarii valorilor si termenelor, confirmarea realitatii regularitatii si legalitatii platilor aferente contractelor facandu-se de compartimentele care au propus si solicitat achizitia publica respectiva.
- Ține evidenta contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activitati.
- Urmareste executarea contractelor de achizitii si informeaza sefii ierarhici ori de câte ori apar incalcari ale clauzelor contractuale.
- Colaboreaza cu celelalte compartimente functionale din cadrul Primariei la fundamentarea programelor anuale de achizitii publice.
- Soluzioneaza in termenul prevazut de lege corespondenta repartizata.

Art.2. Începând cu data de 03.02.2025, pentru o perioadă de maximum 6 luni , se delegă doamnei Pristavu Luminița, referent superior în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, o parte din atribuțiile funcției publice vacante de consilier achizitii publice, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Achizitii Publice, după cum urmează:

- Colaboreaza cu celelalte compartimente functionale din cadrul Primariei la fundamentarea programelor anuale de achizitii publice.
- Soluzioneaza in termenul prevazut de lege corespondenta repartizata.
- Îndeplineste si alte sarcini stabilite prin lege, hotarari ale consiliului local, dispozitii ale primarului si sefii ierarhici.
- Ține evidența necesarului de rechizite și materiale consumabile;
- Colaborează și întocmește materiale necesare depunerii de proiecte europene și naționale.
- Întocmește si asigura desfășurarea licitațiilor publice.
- Intocmeste contracte pentru concesionari, inchirieri terenuri si spatii in conformitate cu prevederile legale privind regimul concesiunilor;
- Întocmește reactualizarea chiriilor pentru teren, spatii si redeventa din concesiuni in functie de paritatea leu-euro.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se persoanele prevăzute la art. 1 și art. 2.

Art.4. Prezenta dispozitie se comunica prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului, județul Neamț și se va aduce la cunostinta public prin afisare pe site-ul primariei.



**Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al comunei**

Elena-Roxana EVA